



Przechlewo, dn. 25 marca 2020 r.

Nowe uregulowania i wytyczne dotyczące zdalnego nauczania w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie

Na podstawie specustawy, dotyczącej przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa – COVID - 19 oraz Rozporządzenia MEN z 20 marca 2020 r., decyzji Władz Gminy Przechlewo oraz na podstawie zarządzenia Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusz Korczaka w Przechlewie z dnia 25 marca 2020 r. informuję, iż obowiązują następujące zasady:

I. Technikalnia, logistyka i narzędzia

1. Od 26 marca 2020r. obowiązywać będzie nowy plan/harmonogram zdalnego nauczania dla naszej szkoły (ze względów BHP zarówno dla uczniów i rodziców oraz nauczycieli został on skorygowany w stosunku do dotychczas obowiązującego).
2. Wprowadza się jako główne – podstawowe narzędzia do pracy zdalnej, tj.:
 - a) **iDziennik** (brak możliwości przesyłania plików przez uczniów i rodziców),
 - b) **Dysk Google** do wymiany większych plików między nauczycielami i uczniami oraz ewentualnie rodzicami i nauczycielami,
 - c) **służbowe skrzynki e-mail** nauczycieli do korespondencji z uczniami i rodzicami – dotyczy to również bieżącego przesyłania większych plików od uczniów i rodziców.
 - d) **Portal komunikacyjny Jitsi** – do komunikacji głosowej, video, tekstowej (instrukcja w załączeniu),
 - e) **Portal komunikacyjny Discord** do pracy dodatkowej Rady Pedagogicznej i ewentualnie Rady Rodziców.
 - f) **dopuszcza się alternatywnie inne źródła wiedzy online** – jako wsparcie dla nauczycieli i uczniów wykorzystywane do celów wyłącznie dydaktyczno - wychowawczych (korzystać można ze źródeł i portali jedynie bezpłatnych, o udostępnionych powszechnie treściach i wyłącznie zgodnych z podstawą programową oraz zgodnych ze stosowanymi przez poszczególnych nauczycieli i wychowawców programami nauczania/wychowawczymi; zaleca się pracę z portalem *epodręczniki.pl* *www.gov.pl/zdalnelekcje.pl*, *lektury.gov.pl*, wykorzystanie oferty programowej TVP oraz ogólnodostępnych stron wydawnictw podręczników szkolnych).

UWAGA!

Informujemy, że poza wyżej wymienionymi środkami komunikacji nauczyciel nie może kontaktować się z uczniami i rodzicami. Obowiązuje jednocześnie zachowanie wszelkich zasad i przepisów dotyczących RODO i Bezpieczeństwa w sieci. Zabrania się korzystania przez nauczycieli i uczniów do celów nauczania zdalnego w Szkole Podstawowej im. Janusz Korczaka w Przechlewie z innych form i narzędzi komunikacji jak wyżej wymienione. Praca za pomocą wskazanych wyżej form i narzędzi podlegać będzie monitorowaniu i nadzorowi pedagogicznemu.

II. Ramy organizacyjne, wskazania, wytyczne i etos pracy

1. Praca nauczycieli i uczniów przy ewentualnym wsparciu rodziców generalnie ma się odbywać w czasie określonym planem/harmonogramem zdalnego nauczania, który równoległe z niniejszym dokumentem będzie opublikowany na stronie szkoły oraz w iDzienniku – prosimy o wnikliwe zapoznanie się z nim i jego realizację.
2. Nie można komunikować się z uczniami, wysyłać plików, zadań po godz. 14.30, a przed godz. 8.00 rano.
3. Nauczyciel ma obowiązek dbać o higienę pracy, przerwy między zajęciami, starając się, by utrzymane były standardy obowiązujące w nauczaniu dotychczasowym (w budynku szkoły).
4. Nie można, przeciążać zadaniami, ich liczbą uczniów; należy prace dostosowywać do możliwości psychofizycznych ucznia, mając na uwadze posiadane przez uczniów opinie, orzeczenia, diagnozy na temat trudności oraz o ewentualnych uzdolnieniach, zainteresowaniach. Należy także pamiętać o nowych, innych niż dotychczas warunkach pracy w domu.
5. Nauczyciel oraz wychowawcy podczas swojej pracy (koordynatorem ma być wychowawca klasy) mają obowiązek udzielania na bieżąco wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, motywowania, zachęcania do pokonywania trudności, rozwiązywania problemów, tak dydaktycznych, wychowawczych, jak i codziennych – życiowych uczniów i ich rodzin. Starajmy się wszyscy nauczyciele, uczniowie i rodzice pracować na rozwiązaniach, ich poszukiwaniu i dążeniu do maksymalnej pomocy wzajemnej w tej nowej dla wszystkich sytuacji.
6. Od 26 marca 2020 r. obowiązuje realizacja podstawy programowej i rozpoczyna się ocenianie pracy dydaktycznej i zachowania uczniów w ramach zdalnego nauczania.
7. Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do wykorzystywania racjonalnego, adekwatnego do bieżących możliwości technicznych, maksymalnie aktualnie dostępnych form, narzędzi i metod pracy, tak aby osiągać efektywność pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. W klasach 0-IV praca nauczycieli i wychowawców będzie polegała głównie na dostarczaniu rodzicom materiałów i wskazówek do pracy z uczniami. Nauczyciele i wychowawcy będą także w odpowiednich momentach zobligowani do kontaktowania się z rodzicami, by omówić bieżącą sytuację, przeprowadzić konsultacje i wskazać rozwiązania do dalszej pracy. (Materiały dotyczące klasy „0” będą publikowane na stronie szkoły. Natomiast materiały dla klas I-IV będą przesyłane zgodnie wyżej wymienionymi narzędziami i formami.
9. W klasach V-VIII materiały i kontakt nauczyciela oraz wychowawcy będzie odbywał się za pomocą również wyżej wymienionych form i narzędzi. W sytuacjach uzasadnionych dla celów udzielenia wsparcia czy rozwiązania jakiegoś problemu dydaktyczno- wychowawczego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej dopuszcza się po uzyskaniu zgody obojga rodziców i uzyskaniu adresu e-mail lub nr tel. kontakt bezpośredni nauczyciela, wychowawcy z uczniem. Pozyskanych w ten sposób danych ucznia nie można wykorzystywać do celów innych niż wskazane.

10. Lekcje prowadzone przez nauczycieli oraz pracę wychowawczą – ich realizację - poszczególni pracownicy pedagogiczni mają dokumentować poprzez wpisy w iDzienniku, tj.:
- a) tematy lekcji wg wzoru => Temat, formy i narzędzia komunikacji. (*legenda: iDz – Dziennik, Ji – Jitsi, Dis – Discord, DG – Dysk Google, Em – e-mail służbowy n-li, In – inne dopuszczalne źródła*).
 - b) wychowawca, pedagog, psycholog, logopeda, bibliotekarz – dokonują wpisów potwierdzających realizację swojej pracy w formie uwag w iDzienniku. Wyżej wymienieni pracownicy oraz pracownicy świetlicy, zamieszczać też będą na stronie internetowej szkoły w zakładce zdalne nauczanie materiały, wskazówki, porady, proponowane materiały multimedialne, inne propozycje do pracy własnej uczniów i rodziców z uczniami. W razie potrzeby, będą się też kontaktować z rodzicami, a w sytuacjach uzasadnionych z uczniami (dotyczy wyłącznie kwestii dydaktyczno wychowawczych oraz pomocy psychologiczno pedagogicznej - patrz pkt. II, 9)
11. Zasady oceniania – obowiązują wg zapisów w statucie i przepisach nadrzędnych. Nauczyciel, wychowawca ma jednak obowiązek dostosowywania swojej pracy i pracy uczniów do istniejących możliwości technicznych i organizacyjnych. Starać się musi wykorzystywać maksymalnie dostępne środki sprawdzające pracę uczniów, biorąc pod uwagę możliwości danego ucznia i jego rodziny, elastyczne podejście, tak aby efektywność realizacji podstawy programowej była jak największa. Prace uczniów należy dokumentować zgodnie z dotychczasowymi przepisami – zmieniła się jedynie forma. Należy jednak pamiętać od psychologii uczniów i rodziców.

III. Ogólne zasady komunikacji

1. W sprawach organizacji zdalnego nauczania oraz w sprawach technicznych informacje i ogłoszenia może przekazywać jedynie Dyrektor szkoły i Administrator IT (systemów teleinformatycznych).
2. W wyżej wymienionych sprawach – dotyczących racjonalnych, uzasadnionych uwag, informacji zwrotnych kontakt rodziców, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych może odbywać się jedynie:
 - a) dyrektor – poprzez iDziennik lub w sytuacjach kluczowych, niezwykle pilnych na nr tel. 734472393.
 - b) Administrator systemów teleinformatycznych - poprzez iDziennik, e-mail: karolina.pawlak@szkolaprzechlewo.pl oraz tel. 888679465
Kontakt do dyrektora i ww. administratora możliwy jest od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
3. Nauczyciel i wychowawca może kontaktować się z uczniem i rodzicem wyłącznie w celach dydaktyczno – wychowawczych – realizacji podstawy programowej i programów nauczania oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej – patrz też pkt. II, 9.

Podsumowanie:

Wyżej wymieniony nowy system zdalnego nauczania i nowe regulacje obowiązują do odwołania. Na bieżąco będziemy wprowadzać niezbędne korekty i poprawki usprawniające cały system i prace nauczycieli i uczniów. Zapraszamy do współpracy, mądrej i odpowiedzialnej. O wszystkich ewentualnych, koniecznych zmianach będziemy Państwa na bieżąco informowali. W razie uzasadnionej potrzeby prosimy o kontakt. W sprawach ogólnych, ogólnospołecznych obowiązują wszystkie dotychczasowe podawane przez nas komunikaty oraz komunikaty w mediach ogólnokrajowych, etc.

W najbliższym czasie kluczowe jest przygotowanie ósmoklasistów do egzaminu zewnętrznego. Dlatego prosimy nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych o szczególną uwagę i poświęcenie dla tychże uczniów – dla nich, ich rodzin i naszej wspólnej przyszłości (w najbliższych dniach tj. 30.03 - 01.04 br. wg wstępnych informacji Centralna Komisja Egzaminacyjna /CKE/ planuje przeprowadzić zdalnie, internetowo próbny egzamin ósmoklasisty – będziemy w tym zakresie z Państwem współpracowali i informowali).

Apelujemy o roztropność, solidarność, ostrożność i pełną współpracę dla dobra naszych uczniów, Państwa rodzin i dobra ogólnego. Prosimy także bardzo o nietworzenie i nierozpowszechnianie nieprawdziwych, nieuprawnionych informacji. Mając na uwadze ostatnie dwa tygodnie starajmy się o unikanie fake newsów. Spójność i poprawność, jednorodność komunikacji są podstawą do skutecznego radzenia sobie w tej jakże trudnej sytuacji.

Prosimy jednocześnie o współpracę wszystkich w walce z koronawirusem dla naszej wspólnej przyszłości – Pro Publico Bono.

Z poważaniem

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Janusza Korczaka w Przechlewie
77-320 Przechlewo, ul. Szkolna 4e
tel. 59 833 43 25
NIP 8431617212 REGON 000270337

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Wojciech Podgórski