

**w sprawie podjęcia działań w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19
w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie.**

W celu realizacji zapisów ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 8 rozporządzenia ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemiologicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) oraz innych stosownych do w/w sytuacji.

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID -19 i wywołanej nim choroby zakaźnej funkcjonowanie szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Przechlewie, zwanej w dalszej treści szkołą, zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnym procedurami.
2. Drzwi wejściowe do budynku szkoły pozostają zamknięte od wewnątrz, klucz pozostaje w dyspozycji wskazanych przez Dyrektora osób – drzwi wejściowe po wejściu odpowiednio zweryfikowanych osób muszą być niezwłocznie zamknięte.
3. Należy informować i zachęcać mieszkańców – rodziców, uczniów do minimalizacji kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo i/lub za pośrednictwem iDziennika. Wizyty osobiste w szkole winny być składane jedynie w przypadkach niecierpiących zwłoki (kluczowych, uzasadnionych).
4. W przypadku zaistnienia konieczności osobistego załatwienia sprawy interesanci przyjmowani będą po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu, omówieniu sprawy i uzgodnieniu terminu wizyty w szkole.
5. W szkole tworzy się skrzynkę podawczą zlokalizowaną przy drzwiach wejściowych szkoły, przeznaczona do przekazywania i odbierania dokumentów. Skrzynka będzie czynna w godzinach pracy szkoły.
6. W godzinach pracy obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkoły bez zgody Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
7. Wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2.

1. Pracownicy szkoły są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania swojego pracodawcy telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania u osób bliskich, siebie, innych z którymi mieli styczność wywołanego wirusem bądź objęcia kwarantanną.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochrony przeciwko wirusowi COVID-19 oraz Ministerstwa Zdrowia i KPRM.
3. Wszyscy pracownicy oddelegowani do domu pozostają w gotowości do pracy i mogą na polecenie Dyrektora zostać wezwani do pracy, wykonywać inne prace lub pracę zleconą - zdalną.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom szkoły.

Nadzór prowadzi Dyrektor szkoły.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16.03.2020 rok i obowiązuje do odwołania.

DYREKTOR SZKOŁY

Wojciech Podgórski